

12 LA FORMATION PROFESSIONNELLE : COMPRENDRE LES ENJEUX POUR UNE MISE EN OEUVRE OPTIMALE

*Vous souhaitez maîtriser les dispositifs pertinents pour répondre à l'obligation de formation de vos salariés ?
Vous vous interrogez sur une meilleure gestion opérationnelle des entretiens professionnels ?
Vous envisagez d'aménager ou de compléter les règles légales par accord collectif d'entreprise ?*

Objectifs

Identifier et assimiler les différents dispositifs de formation

Optimiser la gestion des parcours professionnels des salariés

Connaître et maîtriser les coûts liés à la formation professionnelle

Gérer les relations avec les acteurs de la formation (OPCO, Caisse des dépôts et consignations, etc.)

Thèmes / programme

DÉFINIR UNE POLITIQUE INTERNE DE FORMATION

- Typologie des actions de formation (obligatoire/non obligatoire, VAE, bilan de compétences, etc.)
- Élaboration et mise en oeuvre du plan de développement des compétences
- Incitation des salariés à mobiliser leur CPF dans le cadre de formations prioritaires
- Négociation de dispositions conventionnelles adaptées aux besoins et contraintes de l'entreprise
- Mise en place de la Commission Formation du CSE

GÉRER LES ENTRETIENS PROFESSIONNELS DES SALARIÉS

- Identification des différents entretiens
- Gestion de la périodicité
- Contenu et formalisation des échanges avec les salariés
- Contrôle de l'administration et abondement-sanction

PRÉPARER LE RECRUTEMENT D'ALTERNANTS

- Élaboration du statut contractuel (apprentissage, professionnalisation etc.)
- Identification des coûts et aides financières
- Prise de contact avec le CFA
- Intégration de l'alternant dans l'entreprise (visite médicale, tuteur, mobilité à l'étranger, etc.)
- Anticipation de la rupture éventuelle du contrat

Les « plus » pédagogiques

- Traitement des enjeux pratiques et mises en situation
- Conseils opérationnels et partage d'expériences
- Adaptation de la formation au contexte social et conventionnel des participants
- Remise d'un dossier élaboré par les formateurs