

16 CSE / CSSCT : COMMENT BIEN LES GÉRER ?

Le CSE d'une entreprise d'au moins 50 salariés est désormais le principal interlocuteur de l'employeur : attributions économiques, sociales et environnementales, mais aussi santé et sécurité, pouvoir d'enquête, instance de négociation dans certaines hypothèses ...

Vos pratiques sont-elles conformes aux dernières exigences ? Comment les optimiser ou les sécuriser pour limiter les risques et associer au mieux votre CSE dans le fonctionnement de l'entreprise ?

Objectifs

Identifier le rôle exact du CSE, de la CSSCT, des autres commissions

Maîtriser les obligations qui s'imposent à l'employeur

Anticiper et identifier les risques pour les éviter

Thèmes / programme

LE FONCTIONNEMENT DU CSE

- La composition du CSE
- Le fonctionnement du CSE, les mandats des membres, les heures de délégation, les budgets, les commissions, le règlement intérieur
- La formation et le statut des membres
- Les commissions du CSE

LES RÉUNIONS DU CSE

- La présidence des réunions
- L'ordre du jour et la convocation des membres
- La périodicité
- Le déroulement
- Le vote
- Les procès-verbaux

LES MISSIONS ET ATTRIBUTIONS DU CSE

- Les missions du CSE en matière économique, sociale et environnementale
- Les missions du CSE en matière de santé et de sécurité au travail
- Les niveaux de consultation
- La BDESE
- Les délais de consultation
- Les expertises (désignation, financement, contestations, etc.)

Les « plus » pédagogiques

- Partages d'expériences
- Les recommandations pour sécuriser vos pratiques
- Remise d'un dossier élaboré par les formateurs