



Recherche un(e) aide comptable H/F

Missions :

Rattaché(e) au responsable comptable, vous aurez comme principales missions :

- Classement des pièces comptables
- Saisie des frais dans le logiciel métier
- Bon à payer des factures fournisseurs (rapprochement factures / bon de Commande / bon de livraison) auprès des associés
- Traitement des factures fournisseurs dans l'outil ACS SAGE
- Traitement des notes de frais
- Suivi des frais professionnels déductibles des associés (saisie des frais dans un tableau Excel et vérification)

D'autres tâches plus techniques pourront être allouées selon la compétence du candidat.

Profil :

- Titulaire d'un bac professionnel comptabilité ou d'un bac STG
- Aisance relationnelle
- Discrétion, rigueur et dynamisme

Type de contrat : CDI – Temps complet

Date d'entrée : immédiate

Si vous êtes intéressé(e) par l'offre, merci de nous faire parvenir votre CV+ lettre de motivation à recrutement@flichy.com Ref : aide comptable

A propos de Flichy Grangé Avocats

Classé parmi les meilleurs spécialistes de la matière par les guides français et internationaux, Flichy Grangé Avocats est un cabinet d'avocats à dimension internationale, entièrement dédié au droit social, au service des entreprises et des entrepreneurs. Le Cabinet compte 28 associés et plus de 50 collaborateurs.

Pour en savoir plus sur notre cabinet : www.flichygrange.fr

