



recherche un(e) Chargé(e) de Facturation H/F

Au sein d'une équipe de facturation composée de 4 personnes, rattaché(e) aux associés et à la responsable du service, vous aurez pour principales missions :

Missions :

- **Préparation de la facturation en collaboration avec les associés, les collaborateurs et les secrétaires :**
 - Edition des documents préparatoires (encours à facturer) ;
 - Analyse et vérification des heures et frais saisis avec les avocats et éventuellement corrections ;
 - Validation des factures ;
 - Suivi et soutien aux assistantes pour la mise en forme et l'envoi des factures ;
 - Classement des copies.
- **Suivi des encaissements et recouvrement des impayés.**
- **Réalisation ponctuelle de travaux d'analyse et de synthèse.**

Cette liste n'est pas exhaustive

Profil : De formation Bac+2 comptabilité, vous avez une expérience réussie à un poste similaire d'au moins 1 an, de préférence au sein d'un cabinet d'avocats.

Vous maîtrisez les outils bureautiques (pack office) et avez un très bon niveau d'anglais.

Rémunération : en fonction de l'expérience

Type de contrat : CDI à temps plein

Date d'entrée : immédiate

Si vous êtes intéressé(e) par l'offre, merci de nous faire parvenir votre CV+ lettre de motivation à contact@flichy.com Ref : Facturation

A propos de Flichy Grangé Avocats

Classé parmi les meilleurs spécialistes de la matière par les guides français et internationaux, Flichy Grangé Avocats est un cabinet d'avocats à dimension internationale, entièrement dédié au droit social, au service des entreprises et des entrepreneurs.

Le Cabinet compte 27 associés et plus de 50 collaborateurs.

Pour en savoir plus sur notre cabinet : www.flichygrange.fr

