

Recherche un(e) aide comptable H/F

Présentation du Cabinet :

Classé parmi les meilleurs spécialistes de la matière par les guides français et internationaux, Flichy Grangé Avocats est un cabinet d'avocats à dimension internationale, entièrement dédié au droit social, au service des entreprises et des entrepreneurs.

Missions :

Rattaché(e) au responsable comptable, vous aurez comme principales missions :

- Classement des pièces comptables
- Suivi du tableau des immobilisations (inventaire, entrées et sorties)
- Bon à payer des factures fournisseurs (rapprochement factures / bon de Commande / bon de livraison) auprès des associés
- Suivi des titres de transports du personnel
- Suivi des frais professionnels déductibles des associés (saisie des frais dans un tableau Excel et vérification)

D'autres taches plus techniques pourront être allouées selon la compétence du candidat.

Profil :

- Titulaire d'un bac professionnel comptabilité ou d'un bac STG
- Aisance relationnelle
- Discrétion, rigueur et dynamisme

Date d'entrée : immédiate

Si vous êtes intéressé(e) par l'offre, merci de nous faire parvenir votre CV+ lettre de motivation à recrutement@flichy.com Ref : aide comptable